

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель профсоюзного комитета
 ГАПОУ «НИТ»
 / В.И. Акулова
 2023 г.

Профком
 «НИТ»

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»
 на 2023– 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Акулова В.И.	28.08.2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Акулова В.И.	28.08.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Сергеева А.С.	28.08.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Акулова В.И.	28.08.2023	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Сергеева А.С.	10.09.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Акулова В.И.	10.09.2023	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Акулова В.И.	10.10.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Крамаренко Н.П.	10.10.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Лутфуллина А.Ю.	10.10.2023	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Акулова В.И. Крамаренко Н.П.	11.11.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Сергеева А.С.	11.11.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Акулова В.И.	11.11.2023	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Тазиева Ч.Р. Акулова В.И.	13.12.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Акулова В.И.	13.12.2023	

		Лутфуллина А.Ю.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Лутфуллина А.Ю. Бойко В.Н.	13.12.2023
Январь			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Акулова В.И. Калимуллина Р.Ш.	13.01.2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сергеева А.С.	13.01.2024
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Акулова В.И. Крамаренко Н.П.	13.01.2024
Февраль			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Хамидуллина К.Ф. Фирсова А.М.	05.02.2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Акулова В.И.	05.02.2024
Март			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Каллимуллина Р.Ш. Фирсова А.М.	02.03.2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Акулова В.И. Крамаренко Н.П.	02.03.2024
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Калимуллина Р.Ш.	02.03.2024
Апрель			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Фирсова А.М.	10.04.2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Акулова В.И. Лутфуллина А.Ю.	10.04.2024
Май			
<i>I. Организационно-массовая работа</i>			
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Акулова В.И. Бойко В.Н.	15.05.2024
Июнь			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Сергеева А.С.	10.06.2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Акулова В.И. Сергеева А.С.	10.06.2024
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Акулова В.И. Лутфуллина А.Ю.	10.06.2024

Июль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Акулова В.И. Калимуллина Р.Ш.	02.07.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Акулова В.И.	02.07.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Лутфуллина А.Ю.	02.07.2024	